

WAGES Niños y Familias  
Head Start \* Early Head Start \* NC Pre-K

# Guía Para Padres 2011~2012



**Preparando el Futuro \* Dando Autoridad a Familias \* Construyendo Comunidades Firmes**



WAGES  
601 Royall Avenue, Goldsboro, NC 27534  
(919) 734-1178      [www.wagesnc.org](http://www.wagesnc.org)

# Contenido

Carta de la Director .....	2
Declaración de la Misión de WAGES & Niños y Familias Filosofía y Visión .....	3
Hoja de Hechos de mi Niño.....	4
Programación de Horario del Centro.....	5
Calendario del Programa .....	6
Política de Tiempo Riguroso.....	7
Alerta Escolar Instantánea de Honeywell .....	8
Alerta Escolar Instantanea de Honeywell Página para uso de los Padres .....	9
Si usted tiene alguna queja o preocupación .....	10
Términos que Usted Debe Conocer .....	11
Programa de Gobernación: Junta de Póliza .....	12
Programa de Gobernación: Oportunidades de Apoyo para los Padres .....	13
Programa de Gobernación: Auto-evaluación .....	14
Transportación .....	15
Llegadas y Salidas Seguras .....	16
Educación .....	17
Asociaciones de la Familia.....	19
Asociaciones de la Comunidad.....	20
Participación de Padres .....	21
Exclusivamente Hombres .....	22
Servicios de Día Extendido.....	23
Servicios de Salud.....	24
Servicios de Nutrición.....	25
Servicios para los Niños con Necesidades Especiales.....	26
Servicios de Salud Mental .....	27
Proyecto de Auto-Suficiencia .....	28
Derechos de los Padres .....	29



# Carta de la Director

*¡Bienvenidos a los Programas de WAGES Early Head Start, Head Start, y NC Pre-K*

Es para nosotros un honor que usted haya escogido permitirnos servirle a su hijo(a) y su familia éste año! Esperamos asociarnos con usted éste año. Juntos podemos asegurarnos que su niño(a) alcance todo su potencial!

Early Head Start, Head Start, y NC Pre-K forman el cuidado continuo lo cual es el Programa de Educación Temprana de WAGES. Este es un programa completo del desarrollo infantil que sirve a niños desde el nacimiento hasta los cinco años de edad, a futuras madres, y a sus familias. Todos nuestros programas se enfocan en la niñez y tienen como meta en general de elevar la preparación para la escuela en los niños pequeños. Nosotros nos enfocamos en ayudar a su niño(a) a desarrollar su destrezas en las áreas del lenguaje, ciencias, arte creativo, tecnología, pre-lectura, matemáticas, salud física, y el desarrollo social y emocional. Nuestras maestras están altamente calificadas y bien entrenadas. Además, todos los servicios demuestran interés y son apropiados en cumplir con las necesidades de cada niño(a).

Además de brindar la más alta calidad de servicios del desarrollo infantil para su niño(a), los programas de educación temprana de WAGES también se esfuerzan en ayudarle a su familia a alcanzar su potencial total. Contamos con Trabajadoras Sociales de la Familia calificadas quienes trabajarán con usted para alcanzar sus metas y para formar un vínculo con usted y los recursos necesarios para hacer su meta una realidad! También reconocemos que usted es la maestra principal y primera en la vida de su hijo(a) y le animamos a mantener una participación activa en la experiencia educativa de su niño(a).

Le animamos a que obtenga provecho de todo lo que nuestros programas tienen que ofrecerle. ¡Existen varias experiencias de gran provecho que lo están esperando! Conozca a la maestra de su niño(a) y a su Trabajadora Social de la Familia. No deje de llamar al centro por cualquier pregunta que tenga. Por favor también recuérdese que usted siempre está bienvenido a visitar el centro a cualquier hora para observar a su niño(a) o su ambiente de aprendizaje.

Una vez más gracias por la oportunidad de poder trabajar con usted y su familia.

Atentamente,

*Patricia Colón*

Patricia Colón  
Directora de WAGES Niños y Familias



# Declaración de la Misión de WAGES

WAGES se dedica en ayudar a las personas en mejorar su calidad de vida y salud y en conseguir independencia.

WAGES va a:

- Abogar por quienes se encuentren en desventaja
- Animar a las personas a subir su auto-estima por medio de la educación
- Brindar servicios y oportunidades de servir
- Mobilizar a la comunidad, con recursos públicos y privados



## Niños y Familias Filosofía y Visión

### Filosofía

WAGES Niños y Familias cree en que al proporcionar servicios de apoyo a la familia y experiencias desarrolladas apropiadamente que promueven y estimulan un crecimiento y desarrollo sano que los niños matriculados en el programa estarán sanos, listos para comenzar la escuela y las familias podrán educar bien, dependiente uno del otro y autosuficiente.

### Visión

A todos los niños y sus familias con disponibilidad en el Condado de Wayne se les ofrecerá alta calidad de desarrollo infantil, preparación para estar listo para entrar a la escuela y servicios de apoyo familiar. Los niños que dejan el programa estarán preparados para salir adelante en la escuela y en la vida, y los padres estarán preparados para hacerle frente a las necesidades de la familia y serán los abogados principales de sus hijos.



# Hoja de Hechos de Mi Niño

El centro de mi niño/a es:

\_\_\_\_\_

La maestra de mi niño/a es:

\_\_\_\_\_

El número de teléfono del centro es:

\_\_\_\_\_

Mi Trabajadora Social Familiar es:

\_\_\_\_\_

El conductor del autobús de mi niño/a es:

\_\_\_\_\_

El número del autobús de mi niño es:

\_\_\_\_\_



# Programación de Horario del Centro

## Programación Regular de Horario para Head Start, Early Head Start y NC Pre-K:

Carver (Head Start, Early Head Start, NC Pre-K)	8:30 a.m.—3:00 p.m.
Chestnut (Head Start, Early Head Start)	8:00 a.m.—2:00 p.m.
Herman Street (Early Head Start)	8:30 a.m.—2:30 p.m.
Belfast (Head Start, Early Head Start)	9:00 a.m.—3:00 p.m.
Royall Avenue (Head Start, Early Head Start, NC Pre-K)	9:00 a.m.—3:30 p.m.
Royall West (Head Start, Early Head Start)	9:00 a.m.—3:00 p.m.

## Horario de Día Extendido:

Belfast	6:30 a.m.—6:00 p.m.
Carver	7:15 a.m.—5:00 p.m.
Herman Street	8:00 a.m.—3:45 p.m.
Royall Avenue	6:30 a.m.—6:00 p.m.
Royall West	6:30 a.m.—6:00 p.m.

## WAGES HS/EHS 2011-2012 Calendario del Programa

Primer Día/Último día

Día de trabajo para las maestras (DTM)

Salida Temprano (ST)

La agencia estará cerrada

Día de trabajo para las maestras (No día extendido)

Descanso del Invierno/Primavera/Veraniega

Agosto 2011				
Lunes	Martes	Miér.	Jueves	Viernes
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23 Parent Orientation	24 Parent Orientation	25	26
29 Primer Día	30	31		

Septiembre 2011				
Lunes	Martes	Miér.	Jueves	Viernes
			1	2
Día Festivo	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21 ST	22	23
26	27	28	29	30

Octubre 2011				
Lunes	Martes	Miér.	Jueves	Viernes
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19 ST	20	21
24	25	26	27	28 DTM
31				

Noviembre 2011				
Lunes	Martes	Miér.	Jueves	Viernes
	1	2	3	4
7	8	9	10	11 Día Festivo
14	15	16	17	18
21	22	23 ST	24 Día Festivo	25 Día Festivo

Diciembre 2011				
Lunes	Martes	Miér.	Jueves	Viernes
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20 ST	21 Descanso del Invierno	22 Descanso del Invierno	23 Descanso del Invierno
26 Día Festivo	27 Día Festivo	28 Descanso del Invierno	29 Descanso del Invierno	30 Descanso del Invierno

Enero 2012				
Lunes	Martes	Miér.	Jueves	Viernes
Día Festivo	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16 Día Festivo	17 DTM	18 DTM	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

Febrero 2012				
Lunes	Martes	Miér.	Jueves	Viernes
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15 ST	16	17
20 DTM	21	22	23	24
27	28	29		

Marzo 2012				
Lunes	Martes	Miér.	Jueves	Viernes
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14 ST	15	16
19	20	21	22	23
26	27 DTM	28	29	30

Abril 2012				
Lunes	Martes	Miér.	Jueves	Viernes
2	3	4	5	6 Día Festivo
9 Descanso del Primavera	10 Descanso del Primavera	11 Descanso del Primavera	12 Descanso del Primavera	13 Descanso del Primavera
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

Mayo 2012				
Lunes	Martes	Miér.	Jueves	Viernes
	1	2 ST	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16 Último Día	17 DTM	18 DTM
21	22	23	24	25
28 Día Festivo	29	30	31	

Junio 2012				
Lunes	Martes	Miér.	Jueves	Viernes
	Programa de Verano (EHS)			1
4	5	6	7 Último Día (MAF)	8
11	12	13	14	16
19	20	21	22	23
25	26	27	28	29

Julio 2012				
Lunes	Martes	Miér.	Jueves	Viernes
2 Descanso del Veraniega	3 Descanso del Veraniega	4 Día Festivo	5 Descanso del Veraniega	6 Descanso del Veraniega
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

*Estas fechas estan sujetas a cambio. Se le notificará de cualquier cambio.*



# Política de Tiempo Riguroso

Los programas de Head Start, Early Head Start, NC Pre-K y Día Extendido de WAGES, generalmente seguirán las reglas de cierre de emergencia de las Escuelas Públicas del Condado de Wayne, en caso de nevadas, huracanes, condiciones heladas, tornados y/o algún otro fenómeno atmosférico.

EL Director Ejecutivo de WAGES determinará si los centros estarán cerrados o abrirán con retraso. El Director Ejecutivo se comunicará con las estaciones de radio asignadas con respecto a los cierres o aperturas con retraso.

Padres deben escuchar WGBR 1150 AM, WFMC 730 AM, ó WEQR 102.3 FM además ver WRAL TV 5 y en español WYMY La Ley 96.9 FM por anuncios relacionados con retrasos y/o posibles cierres de Head Start, Early Head Start, NC Pre-K y Día Extendido.

Un anuncio que “WAGES Head Start” está cerrado o con retraso significará que ambos Head Start, Early Head Start y NC Pre-K están cerrados o con retraso.

# Alerta Escolar Instantánea de Honeywell

Estimados padres,

Manteniendolos involucrados e informados nos ayuda a salvaguardar la seguridad y el éxito de nuestros estudiantes. Con los actuales estilos de vida, es más difícil para nuestras escuelas llegar, alcanzar y/o notificarles rápida y efectivamente. Esta es la razón por la que WAGES ha decidido implementar un nuevo sistema llamado Alerta Escolar Instantánea de Honeywell.

Alerta Escolar Instantánea es una herramienta fundamental para nuestra comunicación. En solo minutos de una emergencia, los oficiales de la agencia pueden usar Alerta Escolar Instantánea, para enviar un mensaje claro y sencillo a los padres y/o guardianes de los estudiantes, por teléfono, celular, correo electrónico, beeper, PDA ó cualquier combinación de los mismos. Alerta Escolar Instantánea también puede ser usada para informarles a ustedes de cualquier cierre por inclemencias del tiempo. Es una forma igualmente efectiva para avisarles de actividades diarias, como localización y cambios de horarios de dichas actividades.

Alerta Escolar Instantánea es basado en la Internet, permitiéndole a cada familia mantener un perfil en línea seguro, protegido por sus contraseñas. Adjunto a esta carta va una hoja de instrucciones para acceder al sistema y crear su propio perfil. Usted puede entrar a su perfil en cualquier momento y hacer correcciones a su información. Manteniendo su perfil al día aumentarán las probabilidades de la escuela para mantenerles informados.

Su perfil en línea le permitirá:

Poner su información personal de contacto

Seleccionar qué tipo de información la gustaría recibir en cada uno de sus aparatos.

WAGES está lista para comenzar a utilizar el sistema y cualquier mensaje será enviado al primer número telefónico que tenemos en la aplicación de enrolamiento de su niño. Si Ud. quisiera cambiar esta información y/o agregar equipos para recibir sus mensajes, usted debe entrar a su perfil y actualizarlo. Si prefiere recibir las alertas por correo electrónico, asegúrese que su filtro de "spam" permite recibir e-mails de Honeywell.com.

El sistema está listo para su uso en <https://instantalert.honeywell.com> luego de comenzar el año escolar. Les animamos a beneficiarse de esta oportunidad, porque estaremos usando el sistema para la mayoría de nuestras comunicaciones escuela-hogar. Si usted no tiene acceso a Internet, y le gustaría crear y/o actualizar su información, le sugerimos que haga contacto con su Trabajadora Social ó con Lisa Jones-Paine para hacer una cita de uso de nuestras computadoras en nuestra oficina principal. Si Ud. decide no crear un perfil, seguiremos enviando los mensajes al primer contacto que tenemos en archivo.

Si necesita ayuda con su perfil, por favor vaya a <https://instantalert.honeywell.com> y haga click en el link **Help Request** (necesito ayuda) que está en la parte baja del lado izquierdo de la página ó llame a Lisa Jones-Paine al (919) 734-1178, extensión 254. Esperamos que pueda disfrutar de este nuevo servicio.

Sinceramente,  
Patricia Colón  
Directora de Niños y Familias

# Alerta Escolar Instantanea de Honeywell

## Página para uso de los Padres

Website URL: <https://instantalert.honeywell.com>

### Requerimientos mínimos

#### Registrarse y crear una cuenta (Gratis)

1. Vaya a la página de la red indicada más arriba.
2. Si usted no es un miembro del personal haga "click" en 'Parent' en la caja de nuevo usuario.
3. Si usted es miembro del personal de la escuela use su clave de usuario y nombre asignado por la escuela.
4. Complete el formulario de información del estudiante, y haga "click" en 'Submit.'
5. Complete la siguiente pantalla y haga "click" en 'Submit.'
6. Luego de recibir el mensaje de confirmación, haga "click" en 'proceed', para comenzar con Alerta Instantanea.
7. **Nota:** Recuerde su contraseña y nombre de usuario, para que los pueda usar y actualizar su perfil.

#### Vea y revise los detalles sobre usted y los miembros de su familia.

1. Luego de haber accedido su cuenta haga "click" en 'My Family'.
2. Haga "click" en un nombre de Padre para ver y editar los detalles.
3. Haga "click" en el nombre de un estudiante para ver detalles sobre el niño inscrito en esta escuela.

#### Configure las alertas personales

1. Haga "click" en 'Alert Setup.'
2. Haga "click" en los cuadros para seleccionar qué tipo de alerta le gustaría recibir y en qué aparato. Haga "click" en 'Save' cuando termine.
3. Si Ud. quisiera agregar algún otro aparato, seleccione el tipo de aparato y entre los detalles. Seleccione la persona a la que este aparato pertenece y haga "click" en 'Add.'
4. Para mensajes de texto y beepers usted puede enviarse un mensaje de prueba. Haga "click" en 'Send Test Message'.

### Funciones Adicionales

#### Vea la historia de las alertas

Haga "click" en 'Alert History' para ver las alertas que han sido enviadas a Ud. Use los iconos de calendario para filtrar las alertas.

#### Identifique los contactos claves para su niño(a)

1. Haga "click" en 'Other Contacts.'
2. Haga "click" en 'Add New Contact' y complete el formulario.
3. Haga "click" en la caja de 'Pick Up Rights' si usted quiere otorgar a ésta persona el derecho de recoger su niño(a) de la escuela. El nombre de ésta persona aparecerá en un reporte escolar.
4. Haga "click" en 'Save' cuando termine.
5. Si Ud. quiere que esta persona reciba las alertas de la escuela, retorne a la pagina de 'Alert Setup' para configurar las alertas.

### Para asistencia: [InstantAlertHelp@Honeywell.com](mailto:InstantAlertHelp@Honeywell.com)

*Honeywell Instant Alert™ para escuelas, no venderá, rentará, prestará, intercambiará ó alquilará ninguna información personal de nuestros miembros, los niños de quienes somos responsables ó de otros, listados como contactos en el sistema. Nosotros usaremos la máxima seguridad para proteger la privacidad y seguridad de su información.*



## Si usted tiene alguna queja o preocupación

Cuando un miembro de la comunidad o un padre tiene una queja la cual no la puede resolver el Director Ejecutivo o la Directora de WAGES Niños y Familias, esta preocupación o queja es presentada ante la Junta Directiva de WAGES y/o el Consejo de la Política de Head Start, Early Head Start y NC Pre-K.

Cuando sea posible, preguntas o preocupaciones deberán ser contestadas por los coordinadores del programa, supervisores, gerentes o el director y documentarlo en el Formulario de Respuesta Técnica de Niños, y Familias.

El formulario de Respuesta Técnica debe ser completada por el personal que le corresponde antes mencionado y enviado al Director. El personal identificado le contestará al padre o a la preocupación de la comunidad.

Cuando la comunidad o padres tienen una preocupación a la cual ningún grupo mencionado anteriormente pueda contestar, el asunto será presentado a la Junta Directiva y/o el Consejo de la Política de WAGES por el Director Ejecutivo o a quien se le designe.

La preocupación será dirigida en la próxima junta programada de la Junta Directiva o Consejo de la Política de WAGES.

A continuación de una revisión de dicha situación por la Junta apropiada, una respuesta formal por escrito por parte de la Junta Directiva or del Consejo de la Pólizo de WAGES será emitida al padre o a la persona preocupada de la comunidad.

Las quejas se archivarán y las mantendrá el Gerente de Transportación/ERSEA/ Monitoreo Continuo.



# Términos Que Usted Debe Conocer

## **Horas de Día Extendido**

Horas que se ofrecen en determinados centros antes y después del horario de Head Start/Early Head Start y NC Pre-K para ayudar a los padres que trabajan o estudian.

## **Proceso del Acuerdo de la Asociación de la Familia**

El proceso en el que se ayuda a los padres a establecer y alcanzar metas para ellos mismos y su familia.

## **Comité del Consejo de Servicios de Salud**

El único grupo de consejo bajo mandato por el Estándar de Rendimiento de Head Start, éste grupo trabaja con el personal de la agencia para hacer recomendaciones en lo que se dirige a temas de la salud

## **Plan de Educación Individualizado (IEP en inglés)**

Un plan de educación por escrito para alcanzar las necesidades individuales de los pre-escolares con necesidades especiales.

## **Plan Individualizado de Servicios a la Familia (IFSP en inglés)**

Un plan de educación por escrito para alcanzar las necesidades de bebés y niños pequeños con necesidades especiales.

## **NC Pre-K**

Iniciativa de Pre-Kindergarten de Carolina del Norte. Este programa ayuda a la comunidad a preparar a niños de 4 años de edad para el kindergarten y para tener éxito en la escuela.

## **Fondo para Actividades de Padres**

Dinero reservado del presupuesto de Head Start/Early Head Start para ser utilizado en actividades de los padres.

## **Comité de Padres**

Todos los padres de los niños de un centro forman parte del Comité de Padres. Las juntas del Comité de Padres se realizan cada otro mes.

## **Guía para los Padres**

Una guía para los padres que detalla cada faceta de Head Start, Early Head Start y NC Pre-K

## **Consejo de la Pólizo**

Consiste en un grupo de padres y representantes de las comunidad que en conjunto con la Junta Directiva de WAGES, comparten la responsabilidad de gobernar los programas de Head Start, Early Head Start y NC Pre-K.

## **Junta de Directores de WAGES**

Un grupo que consiste de residentes de la comunidad y líderes que gobiernan y apoyan la misión y proposito de la agencia



# Programa de Gobernación: Junta de Póliza

Las Juntas de Póliza y Comités de Póliza deben estar compuesto por dos tipos de representantes: los padres de niños actualmente inscritos y representantes de la comunidad. Al menos el 51 por ciento de los miembros de éstos grupos de póliza deben ser los padres de niños actualmente matriculados. Deben representar los padres de niños actualmente matriculados en todas los programas y deben ser proporcionalmente representados en grupos de póliza establecidos.

Los representantes comunitarios deben proceder de la comunidad local: las empresas; la comunidad pública o privada, las organizaciones cívicas, y profesionales; y otros que están familiarizado con recursos y servicios para los niños de bajo-ingreso y familias, incluyendo a los padres de niños anteriormente inscritos por ejemplo.

Todos los miembros del Consejo de Póliza o Comités de la Póliza deben presentarse a elección o re-elección anualmente. Todos los representantes de la comunidad también deben seleccionarse cada año.

Los Consejo de Póliza y Comités de la Póliza deben limitar el número de períodos de un año que cualquier individuo puede servir o un total combinado de tres términos.

## ¿Qué Hace el Consejo de Póliza?

El Consejo de la póliza debe repasar, aprobar o desaprobado pólizas y procedimientos incluyendo:

- Todas las aplicaciones de financiación y modificaciones de las solicitudes de financiación para Early Head Start y Head Start.
- Procedimientos que describen cómo el cuerpo gobernante y el grupo de pólizas tomarán decisiones apropiadas.
- Participar en la Planificación Estratégica de la agencia de WAGES.
- Con quien las agencias de Head Start o Early Head Start son compañeros.
- Participa en el informe anual de autoevaluación de Head Start agencia fiscal, operaciones programáticas.
- Programa de políticas del personal incluyendo las normas de conducta para el personal del programa, consultores, y voluntarios.
- Decisiones para contratar o despedir al Director de Early Head Start o Head Start.
- Decisiones para contratar o despedir a cualquier persona que trabaja principalmente para Early Head Start o Head Start.
- Sirve de enlace en los Comités de Padres, concesionario y agencias delegadas de los órganos del gobierno, organizaciones públicas, privadas, y las comunidades que sirven.



# Programa Gobernante: Oportunidades de Apoyo para los Padres

**Comité de Enrolamiento, Selección, Elegibilidad, Reclutamiento y Asistencia [ERSEA]:** Este Comité se reúne 2-3 veces al año para evaluar el progreso de previas actividades de reclutamiento y planificar eventos venideros diseñados a generar información e interés en los residentes del Condado de Wayne que deseen aplicar para Head Start y Early Head Start. Además el grupo se reúne para establecer el criterio de selección, que es el proceso utilizado para revisar todas las aplicaciones a los servicios de Head Start/ Early Head Start y para identificar aquellos niños y familias que son elegibles para enrolarse en el programa.

**Comité de Educación y Revisión de Programa:** Este Comité presenta oportunidades para los padres, miembros de la comunidad y profesionales de la educación temprana de la niñez, para presentar sugerencias al programa a través del año escolar. Este grupo suplementa la entrada y salida del Curriculum sobre cómo mejorar los resultados de los niños y participa en la Auto evaluación anual y la revisión Federal. Este Comité se reúne aproximadamente tres veces durante el año.

**Comité de Servicios de Salud:** El Comité se reúne tres veces en el año y está compuesto de proveedores de la salud locales, (pediatras, dentistas, enfermeras, etc.), personal del programa y padres. Su propósito es asistir y asegurarse que los servicios comprensivos de salud, para niños, madres embarazadas y sus familias enroladas, está siendo provisto. Ellos asisten en el desarrollo de planes, pólizas, procedimientos, entrenamientos del personal, padres y acceso a los recursos comunitarios para mejorar los servicios de salud para los niños y familias.

**Sub-Comité de Nutrición:** El Comité de Nutrición es un sub comité del comité de servicios de salud. El principal propósito del sub-comité es ayudar en la planificación de los menús para Head Start y Early Head Start. Ellos ven los problemas de nutrición en nuestro condado y tratan de encontrar vías para notificar la comunidad y que estén más pendientes. Este comité se conforma de padres, personal y la consultante nutricionista, quien es una Nutricionista Graduada y registrada con el Departamento de Salud del Condado de Wayne y su programa de WIC. Se reúnen tres veces al año.

## **Círculo de Padres**

A través de Prevención de Abuso Infantil de Carolina del Norte, WAGES ofrece cuatro grupos de apoyo Circle of Parents que se reúnen dos veces al mes. Red de Familias Unidas (RFU) está diseñado especialmente para niños con necesidades especiales y sus familias. El grupo de Círculo de Padres ofrece apoyo a las familias Hispanas y Latinas. Exclusivamente Hombres (EH) ofrece orientación y apoyo a padres y figuras paternas y a sus niños. Futuras Mamás es un grupo de apoyo para madres que están embarazadas.

***Le invitamos a participar en uno de estos comités. ¡Necesitamos su apoyo!  
Si usted esté interesado, favor de llamar al (919)734-1178 y hablar con  
Karmashia Bartee, Ext. 218***



# Programa Gobernante: Head Start/Early Head Start Auto-evaluación

Cada año del programa de Head Start/Early Head Start deben realizar una auto-evaluación de efectividad y el progreso en las metas del programa de reuniones y objetivos. Los padres son importantes participantes en este proceso, y se le puede pedir en formar parte de un equipo de evaluación.

A continuación se enumera las cuatro etapas de evaluación.

***Etapa 1 – Preparación:*** Formular un equipo para dirigir cómo van a utilizar la guía, informar al Consejo de Póliza para la aprobación del proceso. Seleccionar y contratar a los participantes calificados para servir en los diversos equipos de autoevaluación, e informar al personal, la comunidad y otros que la auto-evaluación se llevará a cabo.

***Etapa 2-Participación:*** Los miembros del equipo reciben formación sobre los reglamentos, así como el proceso que se utilizará para completar los cuadernos de autoevaluación. Una vez que el programa ha identificado a sus equipos de autoevaluación, reclutó a sus miembros, ofreció entrenamiento, el proceso de autoevaluación se inicia. Los miembros del equipo: observarán actividades, revisarán documentos, entrevistarán personas, registrarán y resumirán los resultados en los folletos.

***Etapa 3-Análisis:*** Una vez que los equipos de autoevaluación han completado sus tareas, se resumen las conclusiones y se documenta en sus folletos, los resultados se enviarán al equipo de liderazgo de autoevaluación. Este equipo se refleja en los resúmenes, análisis de la información, sacar conclusiones y definir metas que le ayudará a un programa más fuerte. Los programas no deben dudar en pedir una aclaración sobre las normas o la política de personal federal si es necesario.

***Etapa 4-Fortalecimiento:*** Los líderes utilizarán las conclusiones de autoevaluación para desarrollar un plan de acción correctivo. En última instancia, los resultados de autoevaluación va servir como una fuerza motriz para el desarrollo de metas, objetivos y planes de acción para el programa.



# Transportación

Los servicios de transportación de WAGES brindan una transportación segura y confiable para los niños y familias matriculadas en Head Start, Early Head Start y NC Pre-K. Los siguientes son los procedimientos de la transportación por autobús que hay que mantener en mente:



Debido a el espacio limitado de nuestros autobuses ahora que cinturones de seguridad se han colocado en cada asiento, el tamaño de las mochilas está limitado a un máximo de 12" x 12"

- Niños de Early Head Start son siempre transportados por un padre o un tutor.
- Los niños de Early Head Start son siempre transportados con un padre o un tutor.
- El padre/tutor o adulto designado debe de acompañar al niño de Head Start al autobús cada mañana.
- El padre/tutor o adulto designado debe de ir hacia el autobús para recibir al niño de Head Start en las tardes.
- Si usted no se encuentra en su casa en la tarde cuando el autobús llegue, su niño de Head Start será llevado de vuelta al centro.
- Si su niño es llevado de regreso al centro por el autobús y no lo van a traer al centro dentro de dos (2) horas que terminaron las clases, se le notificará al Coordinador de los Servicios de la Familia. Una vez notificado, el se pondrá en contacto con el Departamento de Servicios Sociales o las autoridades apropiadas para informarles que tienen a un niño que no lo han ido a traer.
- En repetidos casos de ir a traer a su niño tarde se le informará a la Coordinadora de los Servicios de la Familia.
- Se requiere una autorización por escrito cuando alguien que no sea el adulto designado se presenta a recoger al niño. (Esto quiere decir que el personal no le entregará al niño a quien no este apuntado en la tarjeta de emergencia de su niño.)
- Para padres que transportan a los niños y para niños que viajan autobús: WAGES no puede autorizar a recoger a los niños a personas que sean menores de 18 años al menos que ellos sean los padres/encargado del niño.
- Por favor tome nota que si usted falla en mantenerse dentro de estas regulaciones esto podría resultarle en la cancelación del servicio de transporte.

*Para más información sobre los Servicios de Transporte,  
llame a su Trabajadora Social de la Familia.*



# Llegadas y Salidas Seguras

Para los padres/tutores que transportan a sus hijos:

Por favor siga los siguientes procedimientos para una segura llegada y salida cuando transporte a su hijo al centro.

- Los niños que no están recibiendo servicios de Día Extendido no se les recibirá en los salones antes del horario en que habren los salones para Head Start, Early Head Start y NC Pre-K.
- A su llegada todo niño debe ser acompañado por un adulto al entrar al edificio.
- El personal asignado al centro debe ser notificado de la llegada por el padres/tutor. El decirle a la recepcionista que su hijo ya llegó no es aceptable.
- Debido a que se ordenan los almuerzos, los niños no deben llegar más tarde de 30 minutos después que se abra el centro.
- Si usted va a llegar más tarde de los 30 minutos, por favor llame al centro para notificarle al personal.
- A la hora de salida del niño, un adulto deberá entrar a las instalaciones y notificarle al personal asignado que el niño ya se va.
- Si su niño de Head Start o Early Head Start no es recogido de su centro dentro de las dos (2) horas después que terminaron las clases, se le notificará a la Coordinadora de los Servicios de la Familia. Una vez se les notifique a ellos, ellos le notificarán al Departamento de Servicios Sociales o las autoridades correspondientes.
- Si su niño está en el programa de Día Extendido, y no lo recogen a las 6:00 p.m. y usted no le ha notificado al personal del centro, se le notificará al Departamento de Servicios Sociales o las autoridades correspondientes en el caso que no sea posible comunicarnos con usted o con alguien listado en la tarjeta de emergencia de su niño.
- Casos repetidos en que llegue a recoger a su niño tarde serán reportados a la Coordinadora de los Servicios de la Familia. Estos casos serán reportados al Departamento de Servicios Sociales como descuido, negligencia, y podrían resultar en una expulsión del programa.
- Se requiere autorización por escrito cuando cualquier persona otra que no sea la persona adulta designada se presente a recoger al niño. (Esto quiere decir que el personal no le entregará a su niño a cualquier persona que no esté listado en la tarjeta de emergencia de su niño.)
- No obstruya las áreas de circulación o de abordar el autobús cuando usted lleve o recoja a su niño de la escuela. Para padres que transportan a los niños y para niños que viajan autobús: WAGES no puede autorizar a recoger a los niños a personas que sean menores de 18 años al menos que ellos sean los padres/encargado del niño.

*Para más información sobre Transportación  
llame a su Trabajadora Social de la Familia.*



# Educación

Bienvenido al programa de WAGES Niños y Familias. Esperamos con placer poder servirle a su hijo en Head Start, Early Head Start y NC Pre-K.

Seguido están algunas respuestas a las preguntas más comunes que hacen los padres de niños comenzando en Head Start, NC Pre-K o en Early Head Start.

## 1. ¿Como va a aprender mi hijo?

Los niños de Early Head Start, Head Start y NC Pre-K aprenden a través de experiencias, interacción y juego. Nuestros salones están arreglados con centros de aprendizaje diseñados para enseñar y ayudar a los niños a descubrir nuevas destrezas. El Curriculum Creativo (para Early Head Start, Head Start y NC Pre-K) se utiliza para dirigirse a las metas de desarrollo de cada niño(a). Este curriculum apoya y guía la experiencia del aprendizaje de su niño(a). A los padres se les recomienda asistir al taller, "Cómo Está Aprendiendo Mi Hijo(a) del Método de Head Start/Early Head Start."

## 2. ¿Qué aprenderá mi hijo?

Su niño va a participar en actividades de aprendizaje que fomentarán el desarrollo de las siguientes metas:

- Desarrollo personal, social y emocional
- Desarrollo del Lenguaje
- Desarrollo Físico (músculos grandes y pequeños)
- Desarrollo cognoscitivo/intellectual
- Alfabetismo a temprana edad
- Matemáticas y ciencias

## 3. ¿Qué hará mi hijo en la escuela?

Las siguientes actividades programadas se llevan a cabo diariamente con los niños:

- Desayuno y almuerzo
- Jugar a Pretender
- Actividades de matemática
- Jugar con arena/agua
- Hora de cuentos
- Jugar afuera
- Pintar
- Actividades de lectura/alfabetismo
- Exploraciones
- Tiempo de descanso
- Música y movimiento
- Jugar con trocitos
- Círculos de lenguaje

*Para más información sobre la Educación por favor hable con la maestra de su hijo.*



# Educación

## 4. ¿Qué necesita traer mi hijo?

Prendas de vestir según la temporada incluyendo pantalones largos/cortos, camisa, ropa interior, medias, etc. , Calzoncitos para entrenar (si le aplica), Mochila (opcional), Cobija para descansar (opcional), Pañales (si le aplica)

## 5. ¿Como me voy a informar de cómo va y qué está haciendo mi hijo?

WAGES sabe que la comunicación con los padres y la aportación de los padres son esenciales para el éxito de la educación del niño. Los padres son siempre bienvenidos a visitar el programa. Las maestras y los padres trabajan juntos en la decisión de cual es la mejor manera de ayudar al niño a desarrollar y aprender o para platicar sobre cualquier preocupación que se presente. Las siguientes son solamente algunas de las maneras que Head Start, Early Head Start y NC Pre-K trabajan con los padres para mantenerlos involucrados:

**Informes Diarios:** Cada día, se envían Informes Diarios al hogar con información sobre el día de su niño.

**Conferencias de Padres-Maestra:** El personal de enseñanza realizarán 2 conferencias de padres-maestra durante el transcurso del año escolar. Se pueden realizar más conferencias seguidas si los padres lo solicitan.

**Visitas al Hogar:** El personal de enseñanza fijarán fecha para ir ambas a 2 visitas al hogar (Septiembre y Marzo) durante el transcurso del año escolar. Durante estas visitas, usted se enterará más del progreso de su niño.

**Notas de Padres:** Un boletín informativo, Páginas de Padres, será enviado mensualmente para ayudar a los padres a mantenerse informados de las actividades y eventos especiales por realizarse en la escuela. Además, Páginas de Padres, contiene consejos sobre la crianza.

**Tiempo Junto de Familia:** Un incentivo para las familias para que promuevan el alfabetismo leyéndoles libros a sus hijos. Esto es en colaboración con Pizza Inn con esfuerzos de promover el alfabetismo.

**Paseos:** A los padres se les anima para que participen en los paseos con sus hijos. Estos paseos se ofrecen a través del año.

**Leer Es Fundamental:** Los libros de Leer es Fundamental (RIF siglas en inglés) se distribuyen 3 veces al año para promover la lectura a temprana edad y el alfabetismo en la familia. Todo niño matriculado recibirá un libro gratis en cada actividad de RIF (Leer es Fundamental).

**Capacitaciones para Substitutos:** A los padres se les anima a que participen en la educación de sus hijos como voluntarios o convirtiéndose en sustituto de maestro pagado. Los Talleres para Substituto de Maestra se realizan cada mes desde Septiembre a Marzo

**Por favor recuerdese:** Su niño va a salir a jugar afuera todos los días, cuando el tiempo lo permita. Le rogamos que usted vista a su niño con ropa adecuada para jugar afuera en el patio. Por favor no se olvide de enviar un cambio de ropa para que se mantenga adentro del cubby de su niño. Los niños usarán una gabacha cuando participen en actividades que se puedan encuciar (jugar con arena/agua, pintura) pero pueden pasar accidentes.



# Asociaciones de la Familia

La meta de Head Start, Early Head Start y NC Pre-K es de ofrecerle oportunidades y apoyo a las familias para que tengan un crecimiento y puedan identificarse con sus propias fortalezas, necesidades e intereses así como que logren encontrar sus propias soluciones.

El programa WAGES Niños y Familias busca brindarle apoyo que:

- Permita a las familias a identificar y alcanzar sus propias metas;
- Alimentar el desarrollo de sus hijos dentro del contexto familiar y cultural;
- Brindarle apoyo a la familia y poner a las familias en contacto con recursos;
- Permitir que las familias aboguen por la comunidad en que viven.

A los padres se les anima para que se involucren activamente en todos los aspectos del programa- desde voluntario en el salón hasta participación directa en las decisiones del consejo y el programa. Al trabajar en sociedad con los padres, las familias podr\* n identificar su propias fortalezas y necesidades.

Nuestro personal estará disponible para brindarle ayuda y apoyo para ayudarle a su familia a alcanzar metas y a conocer el éxito, mientras que su niño continua viviendo experiencias que marcan el desarrollo dentro del ambiente del salón. Las Trabajadoras Sociales de la Familia estarán realizando visitas al hogar a través del año. Estas visitas son recomendadas seriamente para crear una conexión dentro del hogar y la escuela.

*Para más información sobre las Asociaciones de la Familia llame al  
Karmashia Bartee, (919)734-1178, Ext. 218  
Melissa Murray (919)734-1178, Ext. 221.*



# Asociaciones de la Comunidad

A través de las sociedades con la comunidad Head Start, Early Head Start y NC Pre-K logran:

- Brindarle al más alto nivel de servicios a los niños y sus familias;
- Fomentar el desarrollo continuo de servicios orientados a la familia;
- Abogar por una comunidad que comparte la responsabilidad para un desarrollo saludable de los niños y familias en todas las culturas;
- Mejorar el acercamiento a los servicios

**WAGES Niños y Familias pueden alcanzar los objetivos mencionados arriba al:**

- Formar sociedades con las agencias de la comunidad
- Formar comunidades activas e involucradas
- Desarrollar servicios de transición que apoyan servicios amigables hacia la familia y comprensivos a todas las familias

**Actualmente somos socios con:**

- Biblioteca Pública del Condado de Wayne
- Universidad de la Comunidad de Wayne
- Hospital de Wayne Memorial
- Goldsboro Dental Arts
- Pediátricos de Goldsboro, P.A.
- Asociación del Condado de Wayne para los Niños(Smart Start)
- Departamento de Servicios Sociales del Condado de Wayne
- Escuelas Públicas del Condado de Wayne
- Departamento de Salud del Condado de Wayne
- Girl Scout Council of Coastal Carolina
- North Carolina Circle of Parents Network
- TarHeel Human Services, Inc.
- Pediatric Play Therapy, Inc.
- Y Muchas Más

*Para más información sobre las Sociedades con la Comunidad llamar (919) 734-1178  
Jacqueline Hendrix, Ext. 286*



# Participación de Padres

Bienvenido a la Participación de Padres! Estamos emocionados por su participación en nuestros programas. Nosotros reconocemos que los padres son los primeros y más importantes educadores de su hijos. La Participación de Padres le brinda a los padres muchas oportunidades de participar en los programas de Head Start/Early Head Start. WAGES apoya la participación de los padres en todas las áreas con programa mientras ayudan que los padres a mantener sus metas individuales, desarrollar destrezas de liderazgo y desarrollar lazos de amistad con otros padres a través de grupos de apoyo y juntas de reunión. Estas sociedades le permitirán a las familias y comunidades de fortalecerse para que sean cada vez de más apoyo a los niños.

Las actividades incluyen:

- Participación en las juntas del Comité de Padres
- Servir en el Consejo de la Política de Head Start/Early Head Start
- Servir en Comités de Consejo
- Asistiendo a las capacitaciones y conferencias
- Compartiendo destrezas especiales con otros padres
- Unirse a la Asociación del NC de Head Start
- Haciendo de voluntario en el salón y en los paseos
- Participación en las actividades de Envolvimiento de Hombres
- Participación en los grupos de apoyo de padres del Círculo de Padres
- Participación en las clases de enriquecimiento en Inglés y Español

*Para más información sobre la Participación de Padres llamar al 734-1178  
Karmashia Bartee, ext. 218*



# Exclusivamente Hombres

## Para Padres y Figura Paternal

El Grupo de Envolvimiento Masculino de WAGES Head Start y Early Head Start fue establecido para asegurarse que los padres y modelos masculinos presente en la vida del niño(a) tengan la oportunidad de hacer un impacto en nuestro programa, comunidad y más importante en nuestros niños.

El programa le brinda a los padres y figuras paternas conocimiento para involucrarse en el desarrollo emocional, físico y educacional de su hijo(a).

El Grupo de Exclusivamente Hombres (EH) se reunirá regularmente para platicar de temas e ideas que son importantes para los padres y figuras paternas.

*Para más información sobre Envolvimiento de Hombres llame al  
Nicholas Worrell: (919) 734-1178, Ext. 244*



# Servicios de Día Extendido

Los programas de WAGES Head Start, Early Head Start y NC Pre-K proveen una variedad de servicios para el desarrollo de la niñez a un precio comodo y de alta calidad para las familias con niños desde recién nacidos hasta los cinco años de edad. Las instalaciones de WAGES están autorizadas para servir a los niños con un subsidio y para recibir fondos federales de subsidio para familias que se encuentran con elegibilidad de recibir ayuda con el cuidado infantil.

Los arreglos del cuidado infantil y la colocación toma tiempo. Para poder acomodar las necesidades de cuidado infantil de su hijo, las oficinas de Cuidado Infantil van a necesitar que le notifiquen por lo menos una semana antes de la fecha que necesite del cuidado infantil. Si usted está anticipando empezar a trabajar en un nuevo empleo o regresar a estudiar a la escuela y usted participa en uno de los programas de WAGES, por favor platique de sus planes con su Trabajadora social de la Familia. Nosotros haremos todo lo posible para acomodar las necesidades de cuidado infantil de su hijo y de ayudarlo a usted con asistencia financiera (cuando ésta esté disponible). Si la colocación de cuidado infantil o asistencia financiera no es posible a través de WAGES, el personal de WAGES lo ayudarán con derivaciones a otros recursos de la comunidad.

## **Programación de Día Completo y de Año Completo (Head Start & Early Head Start):**

WAGES provee programación de día completo y de año completo para los niños de Head Start, Early Head Start y NC Pre-K cuyos padres estan trabajando o están en la escuela por medio del programa Día Extendido. Las familias pagan solo por las horas antes y después del día normal de Head Start, Early Head Start y NC Pre-K. Ayuda financiera puede ser disponible a través del Departamento de Servicios Sociales o Asociación del Condado de Wayne para los Niños

Cuidado infantil para los feriados de Navidad, Primavera y Verano serán disponibles en base a según la necesidad.

*Para más información sobre los Servicios de Día Extendido llamar al (919)734-1178, Lisa Jones, Ext. 254 o llame a su Trabajadora Social de la Familia*



# Servicios de Salud

WAGES Head Start, Early Head Start y NC Pre-K se esfuerza en brindarle a todos los niños un servicio de salud preventivo y comprensivo para fomentar su salud física, prenatal, nutricional y del desarrollo. A las familias se les anima a participar en los varios servicios que se ofrecen y autorizan a tomar decisiones positivas que afectan el desarrollo y salud en general de su niño.

## **Puntos importantes que recordar para mantener a su niño y familia saludable:**

- Mantener los chequeos del bebé-sano, exámenes físicos, e inmunizaciones al día y asegurarse de que una copia sea enviada al centro de su niño(a).
- Los niños y otros miembros de la familia deberán recibir exámenes dentales de rutina cada año.
- El niño debe de estar sin fiebre por 24 horas o tener una nota del médico antes de regresar al salón.
- Todo medicamento o cremas deben tener receta médica firmada por un medico para ser administrada. Ningún medicamento sin receta médica se administrará a niños sin receta/orden de un medico.
- Por favor mantenga actualizados los números de emergencia, contacto e información médica como estos cambien con la maestra de su niño y Trabajadora Social de la Familia.
- WAGES tienen en práctica una política de exclusion para prevenir que se propague una infección o enfermedades transmitibles. Se comparte información con las familias con respecto a dichas exposiciones y qué precauciones deben ellos tomar.

## **Prevención**

Oportunidades de capacitación e información sobre la importancia del cuidado preventivo serán proporcionadas a través del año. Busque temas relacionados en las siguientes areas:

- Haciendo consciencia de la salud infantil y seguridad
- Salud y forma física de la familia
- Haciendo consciencia de la higiene dental
- Consejos de nutrición e información en los menus mensuales
- Cuidado de salud y tratamiento prenatal
- Cuidado de postparto incluyendo la identificación de la depresión
- Amamantar y cambio de pañales
- La importancia del lavado de manos

## **Exámenes, Evaluación y Tratamiento**

El estado de salud de cada niño es evaluado para determinar si es necesario hacer más evaluaciones o tratamientos. Los resultados de los examens son compartidos con la familia y se desarrolla un plan de continuación. El personal ayuda a la familia en haciendo las citas o haciendo arreglos de transportación para completar cualquier tratamiento recomendado.

*Para más información sobre los Servicios de Salud llame al 734-1178  
Kendra Britton, Ext. 234*



# Servicios de Nutrición

WAGES Head Start, Early Head Start y NC Pre-K siguen los requisitos del Programa de Cuidados Infantiles y de Adultos y las Normas de Desempeño de Head Start con el propósito de satisfacer las necesidades nutricionales de todos los niños matriculados. Al servirle a los niños diariamente su desayuno, almuerzo y merienda, ellos reciben dos tercios de sus necesidades diarias nutritivas. Una variedad de materiales, actividades, y entrenamientos para los padres son proporcionados para animar a los padres y personal de practicar hábitos nutricionales saludables.

## Puntos Importantes de Mantener en Mente:

- Los niños con alergias de alimentos/intolerancias deben obtener documentación de un médico.
- Los suplementos nutricionales requieren la firma de un médico. Comuníquese con la Coordinadora de Nutrición si tiene alguna pregunta.
- Los niños deben llegar no más tarde de 30 minutos de que el centro se abra para que ellos puedan participar en un ambiente social durante la comida del desayuno.
- Los padres deben notificar al personal del centro dentro de los 30 minutos que se abrió el centro si su niño estará llegando tarde para asegurarse que sí le pidan su almuerzo al niño.
- Los padres de bebés deben notificarle al personal del centro de cualquier cambio de la fórmula de su niño o de su dieta en general.
- Modificaciones o cambios se pueden hacer si las familias tienen alguna preferencia de alimentos personales o religiosos. Los padres deberán comunicarse con la Coordinadora de Nutrición para dichas peticiones.
- Alimentos para celebraciones que son traídos al salón del niño deben ser comprados en tienda o preparados en panadería, supermercado, etc. Debido a las regulaciones de sanidad no es permitido traer alimentos preparados en casa.

## Prevención:

Para poder dirigirse al tema nacional de niños pasados de peso, WAGES Head Start, Early Head Start y NC Pre-K hacen todo lo posible para involucrar a los niños y a las familias en actividades que promueven una buena salud física y una nutrición saludable. Las oportunidades de capacitación para los padres se hacen disponibles a través del transcurso del año. Algunos incluyen:

- **Sub-Comité de Nutrición:** Este grupo se reúne 3 veces durante cada año en programación para planificar los menús de Head Start/Early Head Start y para platicar sobre cualquier preocupación nutricional que sea compartida por el grupo o identificado dentro del condado.
- **Asesoría Nutricional:** El personal trabaja con las familias para establecerles un lazo con nutricionistas con certificación para que se dirijan a las preocupaciones que ellos tengan acerca de su hijo quien puede que este bajo o pasado de peso. WIC (Mujeres, Bebés y Niños) es la agencia de asesoría para los programas de Head Start/Early Head Start y se pueden hacer derivaciones si los padres lo piden.
- **Información Nutricional:** La información es enviada mensualmente para informar a los padres sobre nutrición básica que puede ser incorporada en su vida cotidiana y rutinas.

## Evaluaciones

Una evaluación del crecimiento es efectuada en cada niño matriculado para determinar su Índice de Masa Corporal. Esta información ayuda al personal en identificar a los niños con posibles problemas del crecimiento. A los padres se les informa del estado de sus hijos y se hacen recomendaciones para ayudar a dirigirse e identificar los problemas.

*Para más información sobre los Servicios de Nutrición llame al: 734-1178 - Ext. 248*

De acuerdo a lo establecido por las leyes Federales y el Departamento de Agricultura de los EE.UU. (USDA, siglas en inglés), se prohíbe a este organismo la discriminación por raza, color, origen nacional, sexo, edad, o impedimentos de las personas. (No todas las bases de prohibición se aplican a todos los programas.) Para presentar una queja sobre discriminación, escriba a USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410 o llame al (202) 720-5964 (voz y TDD). USDA es un proveedor y empleador que ofrece oportunidad igual a todos.



# Servicios para los Niños con necesidades Especiales

Anualmente los niños con necesidades especiales son reclutados para participar en los programas de Head Start, Early Head Start, y NC Pre-K como WAGES procura servir a todo niño elegible sin importar su nivel de capacidad o discapacidad.

Todo niño matriculado desde el nacimiento a los cinco años de edad con una necesidad especial o en riesgo de incapacidad recibe servicios comprensivos de apoyo. WAGES le brinda evaluaciones a todos los niños, seguimiento y derivaciones a recursos apropiados de la comunidad. Servicios especializados se hacen disponibles a niños con necesidades especiales, sus maestras y a sus familias coordinados a través del Programa Pre-Escolar del Condado de Wayne, la Agencia de Servicios del Desarrollo de la Niñez y de proveedores locales.

Frecuentemente las terapistas brindan la terapia en los centros. Este modelo ha comprobado ser conveniente para el niño y la familia, al igual de ser beneficioso para el personal del salón. A las Abuelas Adoptivas se les empareja con niños para que ayuden con su cuidado. Estos servicios son centrados en la familia y permiten transiciones con éxito a través de esfuerzos colaborativos dentro de los proveedores de servicio.

*Para más información sobre servicios para los niños con necesidades especiales llame al (919)288-1072 con Wanda Becton a la Ext. 203 .*



# Servicios de Salud Mental

Es importante mantener a los niños y a la familia saludables mentalmente y emocionalmente. WAGES reconoce la prevención, la identificación temprana e intervención temprana como las claves para detectar problemas que puedan interferir con el desarrollo socio-emocional del niño.

Los servicios están a disposición para brindarle apoyo y consultas o derivaciones a proveedores de la comunidad. Servicios comprensivos de la salud mental serán explorados para satisfacer las necesidades de los niños pequeños y sus familias.

Nuestra meta es de apoyar el desarrollo emocional, cognoscitivo y social de su niño, usted como padre obtendrá información valiosa y apoyo que le darán autoridad de utilizar los recursos en la comunidad que fortalecerán el bien estar mental de su familia.

Actividades de la salud mental ocurrirán a través del año en los salones y el centro promoviendo el bienestar de los niños y sus padres. Información sobre la salud mental será distribuida mensualmente subrayando una variedad de temas que promueven el bienestar. Una lista de proveedores profesionales de la salud mental se pondrá en cada centro para que usted lo pueda revisar a su conveniencia.

*Para más información, comuníquese con la oficina de Servicios de Salud al 734-1178.*



# Proyecto de Auto-Suficiencia

El Proyecto de WAGES de Auto-Suficiencia continua ayudando a las familias en el Condado de Wayne en hacer el cambio hacia la auto-suficiencia. El Proyecto de Auto-Suficiencia ha sido diseñado para eliminar el acercamiento de tipo “curita” de brindar servicios.

El Proyecto cuenta con un extenso record de exitosa colaboración y coordinación con otras agencias privadas y públicas del Condado de Wayne. A través de dichas colaboraciones externas y colaboraciones internas, el Proyecto de Auto-Suficiencia puede brindar servicios de calidad a los participantes y hacer un impacto significativo en la lucha contra la pobreza.

Los participantes del Proyecto de Auto-Suficiencia se mueven a lo largo de un continuo de servicios que pueden incluir pero no estan limitados a:

- Oportunidades de Educación
- Capacitaciones de Empleo y búsqueda de empleo
- Siendo Padres
- Derechos legales
- Preparación de Trabajo
- Nutrición y salud personal
- Abogar por uno mismo
- Aumentar la auto-estima
- Intervención a una crisis
- Vivienda y cuidado de niños
- Capacitación de motivación

*Si usted está interesada en aprender más sobre el Proyecto de Auto-Suficiencia de WAGES, por favor comuníquese con su Trabajadora Social de la Familia.*

# **DERECHOS DE LOS PADRES**

**COMO PADRE DE HEAD START/EARLY HEAD START USTED TIENE EL DERECHO DE:**

- **Comprometerse en una sociedad con el programa que incluye: fijar metas, derrivaciones y desarrollo familiar**
- **Participar en actividades que ayudan con el gobierno del programa, incluyéndo: Comités de Padres, Grupos de Consejo y el Consejo de la Política**
- **Trabajar de voluntario y participar en todo aspecto en la experiencia de su niño en Head Start/Early Head Start**
- **Ser un socio activo en la salud de su niño y el cuidado nutritivo y en la educación temprana de la niñez**
- **Presentar una queja formal con la administración del programa cuando usted tenga una preocupación**
- **Visite el centro de su niño(a) a cualquier hora y observe las instrucciones del salón y la participación dentro alumnos y maestras**

**Para más información, por favor comuníquese con: Patricia Colón, Directora de WAGES Niños y Familias al 734-1178, ext. 286**

